

## شیوه نامه دریافت مجوز راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی خارج از دانشگاه

**مقدمه:** به منظور ایجاد فرصت بهره برداری گسترده تر از توانایی های فکری و علمی اعضای هیئت علمی دانشگاه که متقاضی راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی خارج از دانشگاه می باشند، شیوه نامه حاضر به جهت صدور مجوز رسمی به تصویب شورای دانشگاه رسیده است.

### ماده ۱: شرایط لازم

۱-۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و عدم اشتغال به دیگر فعالیت ها بدون مجوز رسمی دانشگاه

۱-۲- ایفای مسئولیت های محوله مرتبط با امور تحصیلات تکمیلی در دانشگاه محل خدمت

### ماده ۲: ظرفیت راهنمایی و مشاوره

۱-۲- هر عضو هیئت علمی می تواند در هر سال تحصیلی حداکثر نسبت به راهنمایی ۱ پایان نامه کارشناسی ارشد و راهنمایی ۱ رساله دکترا با سایر دانشگاه ها همکاری و نسبت به اخذ مجوز اقدام نماید.

۲-۲- هر عضو هیئت علمی می تواند در هر سال تحصیلی حداکثر نسبت به اخذ مجوز مشاوره ۱ پایان نامه کارشناسی ارشد و نیز اخذ مجوز مشاوره ۱ رساله دکترا با سایر دانشگاه ها اقدام نماید.

۲-۳- ظرفیت راهنمایی و مشاوره آن دسته از اعضای هیئت علمی که در زمان اخذ مجوز هنوز رشته تخصصی آنان در مقطع کارشناسی ارشد و دکترا راه اندازی نشده است، تا ۲ برابر قابل افزایش است.

۲-۴- کنترل و رعایت ظرفیت مجاز اعضای هیئت علمی به عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی است.

### ماده ۳: دانشگاه های مورد قبول

۳-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویان دانشگاه های دولتی در دوره های روزانه و نوبت دوم مورد قبول بوده و برای آن مجوز صادر می گردد.

### ماده ۴: تعهدات

۴-۱- دانشجویان خارج از دانشگاه مجاز به استفاده از امکانات دانشگاه از قبیل آزمایشگاه و سایت کامپیوتر نمی باشند، مگر آنکه نسبت به اخذ مجوز از گروه آموزشی ذریبط و واریز بیمه، شهریه ثابت ورودی و رشته در نوبت دوم به شماره حساب تعیین شده از طرف مدیریت مالی دانشگاه اقدام نماید. بدیهی است کلیه هزینه های مصرفی بر عهده استاد راهنما و مشاور مربوطه است.

۴-۲- اساتید راهنما و مشاوره که برای آنان مجوز همکاری صادر گردیده ملزم به ذکر نام دانشگاه گلستان در مقالات مستخرج از پایان نامه یا رساله می باشند.

۴-۳- نظارت بر انجام تعهدات بر عهده مدیر گروه آموزشی ذریبط و معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده است. بدیهی است نظارت عالی به توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعمال خواهد شد.

### ماده ۵: مراحل اخذ مجوز

۵-۱- درخواست کتبی عضو هیئت علمی متقاضی به انضمام نامه مربوط به راهنمایی یا مشاوره از دانشگاه مبدا که در آن نام و نام خانوادگی دانشجو، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و عنوان پایان نامه یا رساله قید شده باشد.

۵-۲- طرح و تصویب در گروه آموزشی ذریبط با رعایت کلیه موارد شیوه نامه

۵-۳- ارائه مدارک و مستندات مربوط به انجام تعهدات مالی از قبیل واریز شهریه ثابت و بیمه در صورت استفاده از امکانات دانشگاه

۵-۴- طرح و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۵-۵- بررسی و صدور مجوز کتبی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این شیوه نامه در در ۵ ماده و ۱۵ زیر ماده در جلسه ۷۱ شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۸/۳ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب به اجرا در می آید.

## روند نمای دریافت مجوز راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های خارج از دانشگاه

